**Zarządzenie nr 1/2024**

**Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej**

**i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie**

**z dnia 15 lutego 2024 roku**

**w sprawie:** wprowadzenia Standarów Ochrony Małoletnich w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie

Na podstawie art. 22b i art. 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 roku poz. 1304 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
w Wolsztynie Standardy Ochrony Małoletnich stanowiące:

- załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia - wersja zupełna,

- załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia - wersja skrócona.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Natalii Przybylskiej - referentowi GZOEiAO
w Wolsztynie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 15 lutego 2024 roku.

Przygotowała: Natalia Przybylska

 Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1/2024

Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej

i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie

z dnia 15 lutego 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich**

**w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty**

**w Wolsztynie**

wersja zupełna

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**PREAMBUŁA**

Z dniem 15 lutego 2024 roku wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami) w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie (zwanym dalej GZOEiAO).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników GZOEiAO, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik GZOEiAO traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy
w jakiejkolwiek formie. Pracownik GZOEiAO realizuje te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych GZOEiAO oraz swoich kompetencji.

Zobowiązuje się wszystkie osoby zatrudnione przez GZOEiAO w ramach umowy zlecenie jako opiekunowie dowozów szkolnych, do zapoznania się i przestrzegania zapisów zawartych w Standardach.

**ROZDZIAŁ I**

**PODSTAWOWE POJĘCIA**

**§ 1.**

**Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:**

1. Dyrektorze GZOEiAO - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.

2. Opiekunie dowozów szkolnych - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez GZOEiAO na podstawie umowy zlecenie jako opiekun dowozów szkolnych, do sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych na terenie miasta i Gminy Wolsztyn (zwany dalej jako Opiekun) .

3. Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia.

4. Opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy (dalej zwany jako rodzic).

5. Zgodzie rodzica - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Danych osobowych małoletniego - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego zgodnie z zasadami RODO.

7. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć Dyrektora GZOEiAO.

8. Krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

**RODZIAŁ II**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE**

 **MIĘDZY MAŁOLETNIMI A OPIEKUNAMI**

**§ 2.**

1. Podczas pracy z małoletnimi naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Opiekuna jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Opiekun traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie. Opiekun realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych GZOEiAO oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji małoletniego z Opiekunem dotyczą wszystkich Opiekunów.

2. Opiekun zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi
i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

3. Opiekun w kontakcie z małoletnimi:

a. Zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem;

b. Uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

c. Nie zawstydza małoletnich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

d. Nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

e. Nie ujawnia wrażliwych informacji o małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, a odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione i małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, Opiekun powinien poprosić, o ile to możliwe inną osobę o uczestniczenie w rozmowie.

7. Opiekunowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

8. Opiekunowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

9. Opiekun zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Opiekun zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku
z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

11. Opiekun nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.

12. Opiekunowi zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich rodziców.

**§ 3.**

1. Opiekunowi bezwzględnie zabrania się:

1) Nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;

2) Składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

3) Proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, lub tzw. dopalaczy).

**§ 4.**

1. Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.

2. W przypadku, kiedy Opiekun zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie
w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora GZOEiAO (np. zauroczenie małoletniego
w Opiekunie, bądź Opiekuna w małoletnim).

**§ 5.**

1. Każda, przemoc wobec małoletniego jest niedozwolona.

2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać itp.

3. Opiekun, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

**§ 6.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrektora GZOEiAO, a rodzice muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. W przypadku, gdy Opiekuna łączą z małoletnim lub jego rodzicami relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich i ich rodziców.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI OPIEKUNA**

**§ 7.**

1. Dyrektor GZOEiAO przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z opieką nad małoletnimi poznaje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą mu jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez GZOEiAO, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.

2. Dyrektor GZOEiAO pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci lub opieką nad nimi, GZOEiAO jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu dzieci poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, GZOEiAO potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

a. imię i nazwisko,

b. data urodzenia,

c. pesel,

d. nazwisko rodowe,

e. imię ojca,

f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w dokumentacji osoby, której dotyczy.

3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z Rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z Rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

4. Dyrektor GZOEiAO przyjmuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi Rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w itd. 189a i itd. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku
o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci lub z opieką nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, GZOEiAO jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika
i wychowawcę wypoczynku dzieci.

8. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia Dyrektor GZOEiAO prosi kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

**ROZDZIAŁ IV**

**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI**

**RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

**§ 8.**

1. Opiekun - w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak np.:

1) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;

2) Podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;

3) Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

4) Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;

5) Małoletni mówi o przemocy.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, podejmowane są działania zgodnie
z Rozdziałem V niniejszych Standardów.

3. Opiekun monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

**ROZDZIAŁ V**

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

**W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA**

**INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

**§ 9.**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę trzecią:

1) Jeśli Opiekun podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy lub innej formy krzywdzenia, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca
i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Opiekun zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Dyrektora GZOEiAO. Dyrektor GZOEiAO zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997 lub do złożenia zawiadomienia do policji/prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, osoba zawiadamiająca zobowiązana jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji
z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

2) Jeśli Opiekun podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo krzywdzenia
(np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania
o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora GZOEiAO, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę z osobą krzywdzącą;

3) Jeśli Opiekun zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego
i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Opiekun zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Dyrektora GZOEiAO, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

1) Jeśli Opiekun podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy lub innej formy krzywdzenia przez inną osobę nieletnią, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora GZOEiAO, aby przeprowadzili rozmowę z rodzicami małoletniego
i osoby nieletniej. Jednocześnie Dyrektor GZOEiAO powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;

2) Jeśli Opiekun podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo krzywdzenia, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora GZOEiAO, aby przeprowadzili rozmowę z rodzicami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamiany jest sąd rodzinny poprzez wysłanie wniosku o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica:

1) Jeśli Opiekun podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy lub innej formy krzywdzenia ze strony rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto zawiadamia Dyrektor GZOEiAO, aby przeprowadzili rozmowę
z rodzicem małoletniego. Rodzic informowany jest o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. Dyrektor GZOEiAO zobowiązany jest do złożenia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2) Jeśli Opiekun podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy domowej, powinni zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Opiekun zawiadamia Dyrektora GZOEiAO, który przeprowadzają rozmowę z rodzicem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego. Dyrektor GZOEiAO zobowiązany jest zawiadomić sąd rodzinny oraz gminny ośrodek pomocy społecznej w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

**§ 10.**

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor GZOEiAO lub osoba przez Niego wyznaczona, uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów oraz zamieszcza informację w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

**§ 11.**

1. GZOEiAO zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. GZOEiAO, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.

3. Opiekunowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) podczas dowozów szkolnych bez pisemnej zgody rodzica.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Opiekun może skontaktować się
z rodzicem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców bez wiedzy i zgody tego rodzica.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez Opiekuna wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) jest zabronione.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM**

**DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 12.**

GZOEiAO w trakcie dowozów szkolnych nie zapewnia małoletnim dostępu do komputera lub Internetu, dlatego nie ma możliwości ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

**ROZDZIAŁ VIII**

**ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE OPIEKUNÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**§ 13.**

1. Dyrektor GZOEiAO odpowiada za Standardy i jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, a także za wprowadzanie zmian w Standardach.

2. Dyrektor GZOEiAO lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza wśród Opiekunów, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

3. W ankiecie Opiekun może proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenie Standardów.

4. Osoba, o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez Opiekunów ankiet i na tej podstawie sporządza raport z monitoringu.

5. Dyrektor GZOEiAO wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.

**ROZDZIAŁ IX**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM, RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 14.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem GZOEiAO ogólnodostępnym dla Opiekunów, małoletnich oraz ich rodziców.

2. Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 1/2024 z dnia 15 lutego 2024 roku Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.

3. Dyrektor GZOEiAO zbiera indywidualne oświadczenia od Opiekunów o zapoznaniu
i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

**RODZIAŁ X**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.

2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.

**Załącznik Nr 1**

**do Standarów Ochrony Małoletnich**

# KARTA INTERWENCJI

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko małoletniego  |   |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)  |   |
| Osoba zgłaszająca interwencję  |   |
| Opis podjętego działania  | Data  |
| Działanie  |
| Spotkanie z rodzicem małoletniego  | Data  |
| Działanie  |
| Forma podjętej interwencji  | Zawiadomienie policji  |
| Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa  |
| Wniosek o wgląd w sytuację rodziny  |
| Inny rodzaj interwencji. Jaki ?  |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję)i data interwencji  |   |
| Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców  | Data  |
| Działanie  |

**Załącznik Nr 2**

**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Data**  | **Przedmiot**  | **Kogo dotyczy**  | **Kto** **zgłosił**  | **Nr karty interwencji**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Załącznik nr 3**

 **do Standardów Ochrony Małoletnich**

**POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW - ANKIETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| 1. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich? |  |  |
| 2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletniego? |  |  |
| 3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? |  |  |
| 4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego Opiekuna? |  |  |
| 5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standarów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |  |  |
|  ………………………………………………………  (data i czytelny podpis) |

 **Załącznik nr 4**

 **do Standardów Ochrony Małoletnich**

 ……….……………….………, ………………

 miejscowość, data

(pieczęć instytucji)

**OŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
w Wolsztynie i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

…………………………….………………

 podpis

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 1/2024

Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej

i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie

z dnia 15 lutego 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich**

**w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty**

**w Wolsztynie**

wersja skrócona

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie, zajmuje się Waszym dowozem do szkół oraz zatrudniania Opiekunów dowozów szkolnych, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”, czyli Was dzieci, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze
do i ze szkoły.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i Opiekunów dowozów szkolnych, sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem. Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba,
że potrzebujecie np. pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się
w autobusie. Zgłoście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiekolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe
i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.

W autobusie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrwalać wizerunku innych dzieci czy Opiekuna czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym. W razie podejrzenia
o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
w Wolsztynie.

Opiekun uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie może nagrywać Waszych rozmów, nie wolno Mu także utrwalać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od innej osoby lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie i zostaną podjęte odpowiednie działania.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu/Dyrektorowi szkoły, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.

Ważne numery telefonów, jeśli dziecko potrzebuje pomocy lub zna kogoś, kto potrzebuje pomocy, może skontaktować się bezpłatnie z instytucjami niosącymi pomoc dzieciom:

- 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę,

- 800 12 12 12 – dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka,

- 800 119 119 – telefon i chat zaufania dla dzieci i młodzieży Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,

- 112 – telefon alarmowy (m.in. na policję).