

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników



KARTA USŁUG

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty w Wolsztynie
64-200 Wolsztyn, Berzyna 6**

TEL. 68 308 00 51

e-mail: oswiata@wolsztyn.pl

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-40578-60014-WBCGG-06

GZO.I.
Nazwa komórki
organizacyjnej

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie,
Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn
tel. 68 308 00 51, pok. 110

- Wymagane dokumenty:**
- wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
 - kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
 - jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo oryginał zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
 - jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe;
 - kopie dokumentów potwierdzających skrócenie bądź przedłużenie okresu nauki zawodu;
 - kopia świadectwa pracy młodocianego w przypadku rozwiązaniu umowy o pracę, a w przypadku zaliczenia okresów nauki zawodu u innego pracodawcy – kopia świadectwa pracy z poprzedniego zakładu pracy.

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;

- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał pracodawca w ciągu trzech lat wstecz albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o jej nieotrzymaniu;
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających skrócenie bądź przedłużenie okresu nauki zawodu;
- kopia świadectwa pracy młodocianego w przypadku rozwiązaniu umowy o pracę, a w przypadku zaliczenia okresów nauki zawodu u innego pracodawcy – kopia świadectwa pracy z poprzedniego zakładu pracy.

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

Druki do pobrania:

- [wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika gzo.1 \[pdf\]](#)
- [wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika gzo.1 \(doc.\)](#)
- [oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, \[doc\]](#)
- [formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, \[pdf\]](#)
- [zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem. \[doc\]](#)

Opłaty:

Kto może załatwić sprawę:

Termin realizacji:

Tryb odwoławczy:

Podstawa prawna:

Zwolnione z opłat.

Pracodawca

Pełnomocnik

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Odwołanie składa się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie za pośrednictwem Burmistrza Wolsztyna.

Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

- Dodatkowe informacje:** Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu.
Dofinansowanie przyznaje burmistrz właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.
- Uwagi:** Doręczenie decyzji drogą pocztową lub odbiór osobiście w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla pracownika młodocianego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn, tel. kontaktowy 68 308 00 51.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl. Dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. dotyczące dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest także art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania.
 - wniesienie skargi do organu nadzorczego przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji działań, których wniosek dotyczy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - usunięcia danych osobowych,
 - ich przenoszenia,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis młodocianego lub rodzica w przypadku, gdy jest niepełnoletni)

METRYKA:

Liczba wyświetleń:	2142
Utworzono dnia:	2022-01-04 18:41:00
Osoba wprowadzająca informację:	Anna Markiewicz
Osoba odpowiedzialna:	Natalia Macur